



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Сорок третя сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження
Порядку здійснення державної
регуляторної політики виконавчими органами
Слобожанської селищної ради

Керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статтями 26, 27, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення якості ухвалених рішень і забезпечення дотримання встановлених законом вимог до підготовки, розгляду та прийняття проектів регуляторних актів, враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:
 - 1.1. Порядок здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Слобожанської селищної ради (додаток 1).
 - 1.2. Склад відповідальної комісії з питань реалізації державної регуляторної політики на території Слобожанської селищної територіальної громади (додаток 2).
 - 1.3. Положення про відповідальну комісію з питань реалізації державної регуляторної політики на території Слобожанської селищної територіальної громади (додаток 3).
 - 1.4. Форму експертного висновку на проект регуляторного акта (додаток 4).
2. Відділу юридичної та договірної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (Вергейчик) забезпечити підготовку проекту змін до Регламенту селищної ради щодо приведення у відповідність із нормами вищевказаного Порядку.
3. Відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (Овчинников) оприлюднити рішення на офіційному сайті селищної ради.

4. Координацію роботи з виконання цього рішення покласти на відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (Микитьон), контроль - на постійні комісії селищної ради.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради
смт Слобожанське
05 грудня 2019 року
2397-43/VIІ

Л.Лагода

ПОРЯДОК
здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами
Слобожанської селищної ради

1.1. Порядок здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Слобожанської селищної ради (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про звернення громадян», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

1.2. Цей Порядок регулює діяльність структурних підрозділів селищної ради та її виконавчих органів щодо порядку підготовки, прийняття, відстеження результативності та перегляду регуляторних актів у відповідності до чинного законодавства.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1.3.1. аналіз регуляторного впливу (далі – АРВ) – документ, який містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акта, аналіз впливу, який справлятиме РА на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян, держави та територіальної громади, а також обґрунтування відповідності проекту РА принципам державної регуляторної політики;

1.3.2. висновок про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) – документ, який готується відповідальною постійною комісією за результатами вивчення проекту РА, АРВ, експертного висновку та пропозицій уповноваженого органу;

1.3.3. відповідальна комісія селищної ради – постійна комісія, на яку покладено повноваження з реалізації державної регуляторної політики;

1.3.4. відповідна постійна комісія селищної ради – постійна комісія, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проекту регуляторного акта у селищній раді відповідно до предмету регулювання проекту;

1.3.5. відповідальний структурний підрозділ виконавчого комітету селищної ради (далі – відповідальний відділ), на який покладено повноваження з реалізації державної регуляторної політики - відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради;

1.3.6. відстеження результативності регуляторного акта – заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акта та досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті;

1.3.7. державна регуляторна політика у сфері господарської діяльності (далі - державна регуляторна політика) - напрям державної політики, спрямований на вдосконалення правового регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, зменшення втручання держави у діяльність суб'єктів господарювання та усунення перешкод для розвитку господарської діяльності, що здійснюється в межах, у порядку та у спосіб, які встановлено Конституцією та законами України;

1.3.8. експертний висновок – документ, який готується відповідальною постійною комісією за результатами вивчення проекту РА щодо його регуляторного впливу та

відповідності вимогам статей 4 та 8 Закону. Порядок та строки підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проєктів РА визначаються відповідно до Закону та цього Порядку;

1.3.9. звіт про відстеження результативності РА - документ, який містить дані про результати відстеження результативності РА та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження;

1.3.10. перегляд РА - заходи, спрямовані на приведення регуляторним органом прийнятого ним РА у відповідність до принципів державної регуляторної політики;

1.3.11. показники результативності РА - показники, на підставі яких при проведенні відстеження результативності РА здійснюється оцінка стану впровадження цього РА та досягнення ним цілей, задекларованих при його прийнятті;

1.3.12. Рада – Слобожанська селищна рада;

1.3.13. регуляторна діяльність - діяльність, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд РА, яка здійснюється регуляторними органами, фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, територіальними громадами в межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією України, Законом та іншими нормативно-правовими актами;

1.3.14. регуляторний акт - це:

- прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

- прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом;

1.3.15. регуляторні органи – селищна рада, виконавчий комітет селищної ради, виконавчі органи селищної ради, селищний голова;

1.3.16. розробник проєкту регуляторного акта – структурний підрозділ селищної ради або її виконавчого органу, що має відповідні повноваження;

1.3.17. уповноважений орган – Державна регуляторна служба України.

Інші терміни вживаються у значенні, передбаченому Законом України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон № 1160).

1. Підготовка проєктів регуляторних актів

2.1. Підготовка та винесення на розгляд Ради проєктів регуляторних актів здійснюється відповідно до вимог Закону № 1160 та Регламенту Ради.

2.2. Підготовка проєктів регуляторних актів передбачає:

- планування діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів;
- підготовка аналізу регуляторного впливу (далі – АРВ) щодо кожного проєкту регуляторного акта;
- розроблення проєктів регуляторних актів;
- оприлюднення проєктів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій, їх розгляд та врахування або обґрунтоване відхилення;

3. Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів

3.1. Виконавчий комітет Ради готує та затверджує план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів (далі – План) на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року.

3.2. Структурні підрозділи виконавчого комітету Ради щорічно подають відповідальному відділу пропозиції до Плану на наступний рік. Відповідальний відділ здійснює їх узагальнення та подає на затвердження Раді.

3.3. План повинен містити:

- визначення видів і назв проектів;
- цілі їх прийняття;
- строки підготовки проектів;
- найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів.

3.4. Якщо розробник готує проект регуляторного акта, який не внесено до Плану, він направляє листа до відповідального відділу у термін не пізніше як за двадцять п'ять робочих днів до проведення чергового пленарного засідання Ради з пропозицією про внесення змін (доповнень) до чинного Плану. У листі зазначаються вид та назва проекту регуляторного акта, ціль прийняття, строки підготовки та найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів.

3.5. Проект регуляторного акта не може бути внесено на розгляд Ради, якщо його не включено до Плану.

3.6. У разі прийняття рішення про внесення змін до Плану, проект регуляторного акта, підготовка якого передбачена такими змінами, не може бути винесений на розгляд того засідання Ради, на якому затверджено відповідні зміни до Плану.

3.7. Затверджений План не пізніш як у десятиденний строк після затвердження оприлюднюється на офіційному сайті Ради у розділі «Підприємництво», розділ «Регуляторна діяльність» (далі - розділ «Регуляторна діяльність») та в друкованому засобі масової інформації.

3.8. Зміни до Плану приймаються у той же спосіб, що і План.

4. Підготовка регуляторного акта виконавчим комітетом Ради

4.1. Розробник проекту рішення самостійно визначає належність його до проекту регуляторного акта згідно зі ст. 1 Закону № 1160.

У разі неможливості самостійно визначити належність підготовленого проекту до регуляторного акта розробник звертається з відповідним листом до відповідального відділу.

4.2. Якщо розробник визначає проект рішення регуляторним актом, він надає його відповідальному відділу для розгляду та підтвердження наявності ознак регуляторного акта у зазначеному проекті та подальшого здійснення заходів щодо внесення його до Плану у встановленому порядку (у випадку, якщо цей проект не внесено до Плану).

4.3. Якщо за результатами розгляду відповідальним відділом норми Закону № 1160 поширюються на проект рішення, розробник направляє на розгляд відповідального відділу разом із супровідним листом у друкованому та електронному вигляді проект регуляторного акта, повідомлення про оприлюднення регуляторного акта, АРВ для погодження їх оприлюднення.

4.4. Відповідальний відділ протягом п'яти робочих днів розглядає проект регуляторного акта та додані до нього матеріали.

4.5. За результатами розгляду відповідальний відділ надає розробнику лист для здійснення офіційного оприлюднення: повідомлення про оприлюднення, проекту регуляторного акта та АРВ за умови отримання розробником проекту регуляторного акта письмового погодження відповідальної постійної комісії.

4.6. У разі невідповідності змісту проекту регуляторного акта та АРВ чинному законодавству у сфері регуляторної політики відповідальний відділ повертає їх розробнику на доопрацювання з відповідними зауваженнями та пропозиціями.

4.7. Після офіційного оприлюднення проекту регуляторного акта та доданих до нього матеріалів розробник проекту регуляторного акта надає копії публікацій відповідальному відділу.

4.8. Відповідальний відділ забезпечує:

4.8.1. розгляд проекту регуляторного акта на відповідність чинному законодавству;

4.8.2. розгляд та погодження проектів регуляторного акта, АРВ, інформування розробника щодо відповідності їх Закону;

4.8.3. оприлюднення зазначених документів у розділі «Регуляторна діяльність»;

4.8.4. участь у проведенні розробником відкритих обговорень проектів регуляторного акта з представниками суб'єктів господарювання, підприємств та громадських організацій, а також консультативно-дорадчих органів;

4.8.5. електронне анкетування щодо проектів регуляторного акта у розділі «Регуляторна діяльність» під час процедури відкритих обговорень;

4.8.6. контроль за дотриманням розробником регуляторного акта термінів оприлюднення та виконанням регуляторних процедур;

4.8.7. надання інформації розробнику проекту регуляторного акта щодо відповідності його вимогам статей 4, 5, 8, 9 Закону № 1160 за формою (додаток 1.2) протягом п'яти робочих днів після офіційного оприлюднення проекту регуляторного акта та АРВ;

4.8.8. ведення реєстру чинних регуляторних актів, внесення до нього змін та доповнень в установленому порядку.

5. Аналіз регуляторного впливу проектів регуляторних актів

5.1. Стосовно кожного проекту регуляторного акта його розробником до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій готується аналіз регуляторного впливу.

5.2. Аналіз регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону № 1160, за Методикою проведення аналізу впливу і відстеження регуляторного акта, що затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами і доповненнями), яка є обов'язковою для застосування розробниками проектів регуляторних актів.

5.3. Якщо проект регуляторного акта одночасно містить норми, що регулюють господарські або адміністративні відносини між регуляторними органами та суб'єктами господарювання чи інші суспільні відносини, а також акти, які містять нормативні та індивідуально-конкретні приписи, то АРВ готується лише щодо норм, які регулюють господарські або адміністративні відносини між Радою, її виконавчими органами та суб'єктами господарювання.

5.4. Аналіз регуляторного впливу підписується розробником проекту регуляторного акта.

6. Оприлюднення проектів регуляторного акта

6.1. Кожен проект регуляторного акта оприлюднюється з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта, проект регуляторного акта та відповідний АРВ оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному сайті Ради у розділі «Регуляторна діяльність»).

6.2. Відповідальний відділ забезпечує оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта у розділі «Регуляторна діяльність».

6.3. Проект регуляторного акта разом із відповідним АРВ оприлюднюється не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення цього проекту регуляторного акта, але не пізніше двадцяти робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

6.4. У термін не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення відповідальний відділ у розділі «Регуляторна діяльність» забезпечує оприлюднення: проекту регуляторного акта разом з відповідним АРВ, анкети до проекту регуляторного акта (додаток 1.1.).

6.5. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта повинно містити:

- стислий зміст проекту регуляторного акта;
- поштову та електронну, за її наявності, адресу розробника проекту регуляторного акта;
- інформацію про спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного АРВ (назва друкованого засобу масової інформації та/або адреси сторінки в мережі Інтернет, де опубліковано чи розміщено проект регуляторного акта та АРВ);
- інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб;
- інформацію про спосіб надання фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями зауважень та пропозицій.

6.6. Зауваження та пропозиції щодо проекту регуляторного акта та АРВ надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями розробнику у термін, який встановлюється розробником і не може бути меншим ніж один місяць і більшим ніж три місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного АРВ.

6.7. Після закінчення терміну обговорення проекту регуляторного акта розробник:

- надає відповідальному відділу інформацію про зауваження і пропозиції до проекту регуляторного акта;
- надає відповідальному відділу інформацію про результати опрацювання зауважень і пропозицій до проекту регуляторного акта;
- аналізує одержані пропозиції і зауваження та надає інформацію відповідальному відділу за підписом розробника у вигляді протоколу обговорень або в іншій формі письмового документа;
- за результатами розгляду зауважень і пропозицій розробник проекту регуляторного акта повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє;
- подає до відповідального відділу для подальшого розгляду та оприлюднення опрацьований проект регуляторного акта.

6.8. Оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій не може бути перешкодою для проведення громадських слухань та будь-яких інших форм відкритих обговорень цього проекту регуляторного акта.

6.9. Оприлюднення проектів регуляторного акта здійснюється з дотриманням вимог ст. 13 та ст. 35 Закону № 1160.

7. Опрацювання проекту відповідальною постійною комісією

7.1. Кожен проект регуляторного акта, поданий на розгляд Ради, направляється відповідальній постійній комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону № 1160.

7.2. У разі подання на розгляд Ради проекту регуляторного акта без АРВ, відповідальна постійна комісія приймає рішення про повернення його розробнику на доопрацювання, крім випадків, визначених абзацом другим цього пункту.

За мотивованим поданням депутата ради, відповідної постійної комісії ради, відповідальна постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому частинами другою та третьою статті 34 Закону № 1160 експертного висновку щодо регуляторного впливу такого проекту регуляторного акта.

У цьому разі АРВ не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону № 1160.

7.3. Відповідальна постійна комісія у термін 20 робочих днів забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта. Рекомендована форма експертного висновку наведена у Додатку 4.

7.4. Відповідальна постійна комісія може залучати представників громадських об'єднань, бізнес-асоціацій, фахівців у відповідній галузі господарської діяльності, тощо, до підготовки експертних висновків на проекти регуляторних актів.

7.5. Відповідальна постійна комісія оприлюднює експертний висновок шляхом його публікації на офіційному сайті Ради у розділі «Регуляторна діяльність», не пізніше п'яти робочих днів з моменту його підготовки.

7.6. Відповідальна постійна комісія подає проект регуляторного акта разом з експертним висновком та підписаним АРВ до уповноваженого органу для підготовки пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку (далі – пропозиції уповноваженого органу).

7.7. На підставі АРВ, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд сесії Ради, а також експертного висновку, щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону № 1160.

7.8. У випадках, визначених частиною другою статті 33 Закону № 1160 такі висновки готуються на підставі експертного висновку щодо регуляторного впливу та пропозицій уповноваженого органу.

Висновки відповідальної постійної комісії готуються на підставі АРВ, яким проект регуляторного акта супроводжувався при його внесенні, лише у разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не був наданий відповідальній постійній комісії протягом строку, встановленого для його підготовки.

Це правило не застосовується у випадках, передбачених частиною другою статті 33 Закону № 1160.

7.9. Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються для вивчення до відповідної постійної комісії.

8. Розгляд проектів регуляторних актів на пленарних засіданнях Ради

8.1. Включення до проекту порядку денного пленарного засідання проектів регуляторних актів, які не внесені до Плану, забороняється.

8.2. При представленні на пленарному засіданні Ради проекту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону № 1160, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування, та інформацію про результати розгляду отриманих зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб (додаток 1.2).

8.3. На розгляд пленарного засідання Ради не вносяться проекти регуляторних актів, які не пройшли регуляторної процедури, визначеної Законом № 1160, не були розглянуті відповідальною постійною комісією Ради.

8.4. Регуляторний акт не може бути прийнятий Радою за наявності однієї із таких обставин:

- регуляторний акт не був включений до Плану на поточний рік;
- відсутній АРВ;
- проект регуляторного акта не був оприлюднений відповідно до вимог цього Порядку.

9. Оприлюднення регуляторного акта

9.1. Регуляторний акт, прийнятий Радою, офіційно оприлюднюється в друкованому засобі масової інформації, а також на офіційній сторінці Ради в мережі Інтернет, не пізніше, як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.

Копія публікації та електронна версія прийнятого рішення надається відповідальному відділу для включення до реєстру чинних регуляторних актів та Плану-графіка відстеження їх результативності.

10. Відстеження результативності та інформування про здійснення державної регуляторної політики

10.1. Відповідальний відділ готує План-графік проведення відстежень результативності чинних регуляторних актів Ради та її виконавчого комітету (далі – План-графік), який затверджується посадовою особою Ради згідно з функціональним розподілом обов'язків.

10.2. Відповідальний відділ забезпечує доведення до відома розробників Плану-графіка, контроль за станом його виконання, здійснює внесення до нього змін чи доповнень.

10.3. Відповідно до ст. 10 Закону № 1160 щодо кожного прийнятого регуляторного акта розробником послідовно здійснюються базове (якщо таке відстеження не проводилось на етапі підготовки проекту регуляторного акта), повторне та періодичне відстеження результативності у терміни, визначені законодавством та згідно з Планом-графіком.

10.4. Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- виконання заходів з відстеження результативності;
- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

Для відстеження результативності регуляторних актів можуть бути використані статистичні дані та дані соціологічних опитувань.

10.5. Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

10.6. Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, не встановлено більш ранній строк.

10.7. Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

10.8. Якщо строк дії регуляторного акта, встановлений при його прийнятті, є меншим ніж один рік, періодичні відстеження його результативності не здійснюються, а повторне відстеження результативності здійснюється за три місяця до дня визначеного строку, але не пізніше для закінчення визначеного строку.

10.9. Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта забезпечується виконавчими органами Ради. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж сорок п'ять днів.

10.10. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого комітету Ради готує звіт про відстеження результативності цього регуляторного акта.

10.11. Порядок проведення відстеження результативності регуляторних актів здійснюється у відповідності до Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами та доповненнями).

10.12. Не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта, звіт подається виконавчим органом Ради до відповідальної постійної комісії Ради.

10.13. На підставі аналізу звіту про відстеження результативності регуляторного акта розробник проекту цього регуляторного акта або відповідальна постійна комісія Ради приймає рішення про необхідність перегляду регуляторного акта.

10.14. За результатами розгляду місцевої петиції відповідальна комісія може прийняти рішення про перегляд на підставі звіту про відстеження результативності регуляторного акта.

10.15. Відповідальний структурний підрозділ оприлюднює на офіційному веб-сайті Ради перелік (реєстр) діючих регуляторних актів із зазначенням термінів здійснення базового, повторного чи періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце оприлюднення регуляторних актів та відповідних звітів (у т.ч. у вигляді гіперпосилань).

11. Перегляд регуляторного акта

11.1. Перегляд регуляторного акта здійснюється:

- на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього регуляторного акта;
- за ініціативою регуляторного органу, який прийняв відповідний регуляторного акта;
- в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.

11.2. При внесенні змін та/або доповнень до регуляторного акта в регуляторній частині розробником здійснюється відстеження результативності, у якому на підставі аналізу кількісних та якісних показників результативності обґрунтовується необхідність внесення змін, доповнень.

11.3. Внесення змін та/або доповнень до регуляторного акта в регуляторній частині здійснюється відповідно до Закону № 1160 в частині прийняття регуляторного акта та цього Порядку.

11.4. Внесення змін та/або доповнень до регуляторного акта в нерегуляторній частині, скасування, визнання таким, що втратив чинність, здійснюється в установленому порядку згідно з чинним законодавством.

11.5. Розробник письмово повідомляє відповідальний відділ про необхідність виключення рішення з Реєстру чинних регуляторних актів та надає електронну копію відповідного рішення про скасування регуляторного акта, визнання таким, що втратив чинність.

11.6. Інформація про скасування регуляторного акта, визнання таким, що втратив чинність оприлюднюється відповідальним відділом у розділі «Регуляторна діяльність».

11.7. У разі, коли проект рішення щодо внесення змін та/або доповнень має ознаки регуляторного акта, але рішення не приймалось за регуляторною процедурою (не мало ознак регуляторного акта, приймалось, коли регуляторна процедура не була обов'язковою тощо), він розглядається та приймається за регуляторною процедурою.

12. Порядок внесення проекту регуляторного акта на розгляд Ради

12.1. Стосовно кожного проекту регуляторного акта, що пропонується для внесення на розгляд Ради, розробник забезпечує:

12.1.1. надання на погодження проекту регуляторного акта та АРВ до відповідної постійної комісії Ради за напрямком діяльності розробника;

12.1.2. надання проекту регуляторного акта та АРВ до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта Закону № 1160;

12.1.3. розгляд пропозицій уповноваженого органу стосовно проекту регуляторного акта та інформування відповідального відділу щодо їх урахування.

13. Порядок внесення проектів регуляторних актів депутатами Ради

13.1. У разі коли розробником проекту регуляторного акта виступає депутат Ради, він жививає заходів згідно положень Закону № 1160.

13.2. Проект регуляторного акта вноситься до Плану з визначенням депутата Ради як розробника та відповідного виконавчого органу Ради як співрозробника згідно з повноваженнями.

13.3. Після внесення до Плану проекту регуляторного акта всі заходи згідно з Порядком виконуються виконавчим органом Ради відповідно до повноважень з інформуванням депутата Ради – розробника або спільно з депутатом Ради – розробником проекту регуляторного акта (за погодженням).

14. Відповідальна постійна комісія

14.1. Відповідальна постійна комісія відповідно до ст. 33, 34, 38 Закону № 1160:

14.1.1. забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який разом з цим проектом та підписаним АРВ подається через відповідальний відділ до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики;

14.1.2. надає висновок про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону № 1160;

14.1.3. за мотивованим поданням депутата Ради, постійної комісії Ради може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому частинами другою та третьою статті 34 Закону № 1160, експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, внесеного цим депутатом Ради, постійною комісією Ради.

У цьому разі АРВ не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону № 1160;

14.1.4. у разі внесення на розгляд проекту регуляторного акта без АРВ приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта на доопрацювання до органу чи особи, яка внесла цей проект. Копія цього рішення направляється до відповідального відділу;

14.1.5. готує і попередньо розглядає питання щодо звіту селищного голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Ради у частині, що віднесена Законом № 1160 до компетенції постійних комісій Ради.

14.2. Висновки відповідальної постійної комісії передаються до відповідної постійної комісії Ради за напрямком діяльності для вивчення та надання пропозицій.

14.3. При представленні на пленарному засіданні Ради проекту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону № 1160, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

15. Набрання чинності регуляторного акта

15.1. Прийнятий регуляторний акт набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення, якщо регуляторним органом не встановлено пізніший строк введення його у дію.

16. Підготовка звіту про здійснення державної регуляторної політики

16.1. Відповідальний відділ готує проект рішення Ради про щорічний звіт селищного голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Ради, який вноситься на розгляд Ради згідно з Регламентом Ради.

16.2. Рада заслуховує щорічний звіт селищного голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчим органом Ради.

16.3. Відповідний звіт оприлюднюється шляхом опублікування на офіційному сайті Ради у розділі «Регуляторна діяльність». Відповідальна постійна комісія Ради готує і попередньо розглядає питання щодо звіту селищного голови про здійснення державної регуляторної політики.

17. Відповідальність за порушення порядку регуляторної діяльності

17.1. Керівники структурних підрозділів чи посадові особи виконавчих органів Ради, на яких покладено реалізацію повноважень щодо здійснення регуляторної діяльності, несуть відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері державної регуляторної політики у порядку, встановленому законом.

Секретар селищного голови (виконкому)

Л. Лагода

Форма

Анкета
до проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу

с/мт Слобожанське

«__» _____ 20__ року

Проект регуляторного акта – _____
(далі – проект РА)

(вид та назва проекту РА)

1. Ваша думка щодо доцільності розробки та прийняття проекту РА:

Доцільно

Недоцільно

2. Чи відповідає, на Вашу думку, проект РА та аналіз регуляторного впливу (далі - АРВ) основним принципам державної регуляторної політики?

Так

Ні

3. Які пункти проекту РА та АРВ, на Вашу думку, потребують доопрацювання?

(зазначте номери пунктів та необхідні зміни)

4. Які пункти проекту РА та АРВ, на Вашу думку, потрібно включити/ виключити?

(зазначте номери пунктів та запропонуйте їх у новій редакції)

5. Надайте свої пропозиції щодо проекту РА з метою його вдосконалення

б. Прізвище, ім'я та по батькові, сфера діяльності, контактний телефон та електронна адреса респондента

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом цього проекту РА та АРВ:

Так

Ні

Анкету Ви можете надати на електронну адресу:

_____,
(адреса розробника проекту РА)

(адреса відповідального відділу виконавчого комітету селищної ради)

Дякуємо Вам за відповіді!

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Додаток 1.2

до Порядку здійснення
державної регуляторної політики
виконавчими органами
Слобожанської селищної ради

Форма

**Інформація
щодо відповідності вимогам статей 4, 5, 8, 9 Закону України «Про засади державної
регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проекту регуляторного акта
та аналізу регуляторного впливу**

Назва виду та заголовок проекту регуляторного акта

Розробник проекту регуляторного акта

Дата подання на розгляд

Наявність ознак регуляторного акта

Проект включено до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на
_____ рік

Дата та спосіб оприлюднення:

- повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта

- проект регуляторного акта

- аналіз регуляторного впливу

- базове відстеження результативності регуляторного акта

Висновок:

За результатами здійсненого аналізу проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу встановлено:

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

ПОЛОЖЕННЯ

про відповідальну комісію з питань реалізації державної регуляторної політики на території Слобожанської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Відповідальна комісія з питань реалізації державної регуляторної політики на території Слобожанської селищної територіальної громади (далі – відповідальна комісія) є дорадчо-консультативним органом, створеним рішенням селищної ради з метою приведення регуляторних актів, прийнятих селищною радою, її виконавчим комітетом, селищним головою у відповідності до вимог ст. 4 Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон № 1160), запровадження демократичних принципів у сфері правового регулювання господарської діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади

1.2. Відповідальна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

1.3. Склад відповідальної комісії затверджується рішенням селищної ради.

1.4. Це Положення визначає перелік, функціональну спрямованість та ціль роботи даної комісії.

2. Порядок утворення відповідальної комісії

2.1. Комісія утворюється рішенням селищної ради.

2.2. До складу комісії мають право входити голови постійних депутатських комісій селищної ради, посадові особи виконавчого комітету селищної ради, представники об'єднань суб'єктів господарювання, об'єднань роботодавців, громадських організацій споживачів (об'єднань споживачів), окремі фахівці (за згодою) та розробники проектів регуляторних актів.

3. Функції та повноваження відповідальної комісії

3.1. Відповідальна комісія:

3.1.1. визначає строки роботи комісії;

3.1.2. проводить аналіз чинних регуляторних актів органів місцевого самоврядування;

3.1.3. за результатами аналізу складає три переліки нормативно-правових актів:

- які відповідають принципам державної регуляторної політики;
- які не відповідають принципам державної регуляторної політики та потребують визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;
- які не відповідають принципам державної регуляторної політики та потребують внесення змін;

3.1.4. подає переліки регуляторних актів селищному голові з пропозиціями щодо скасування або внесення змін та доповнень до вказаних регуляторних актів;

3.1.5. забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подає до Державної регуляторної Служби України для отримання

пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

4. Порядок роботи відповідальної комісії

4.1. Засідання комісії скликається не пізніше, ніж за 3 робочих дні до початку засідання. Порядок денний визначається головою комісії, виходячи з пропозицій членів комісії.

4.2. Засідання комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина її загального складу.

4.3. Засідання комісії веде її голова, у разі його відсутності голови або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції виконує заступник голови комісії. У разі невиконання ними цієї функції комісія зі свого складу визначає головуючого на засіданні.

4.4. Рішення з питань діяльності комісії приймається більшістю від кількості присутніх членів комісії.

4.5. Член комісії, який бере участь у її засіданні і не згоден з рішенням, прийнятим на засіданні, в тому числі з рішенням щодо включення або не включення регуляторного акта до того або іншого переліку, має право висловити у письмовій формі окрему думку, яка додається до відповідного протоколу засідання комісії.

4.6. Протоколи засідань комісії підписують голова та секретар комісії.

5. Прикінцеві положення

5.1. Всі зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

5.2. Організаційне забезпечення діяльності відповідальної комісії здійснює виконавчий комітет селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

СКЛАД
відповідальної комісії з питань реалізації державної регуляторної політики
на території Слобожанської селищної територіальної громади

1. ЛАГОДА Людмила Василівна	- голова комісії, секретар селищної ради (виконкому)
2. ВЕРГЕЙЧИК Олена Леонідівна	- заступник голови комісії, начальник юридичної та договірної роботи виконавчого комітету селищної ради
3. МЕЛЬНИК Юрій Миколайович	- секретар комісії, головний спеціаліст відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради
Члени комісії:	
4. САЛАБАЙ Вікторія Миколаївна	- голова постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
5. КОВАЛЬ Василь Юхимович	- голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг
6. КОНОНОВА Тетяна Олексіївна	- голова постійної комісії планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку
7. ШЕВЧЕНКО Григорій Анатолійович	- голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища
8. МИКИТЬОН Людмила Олександрівна	- начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету селищної ради
9. ДЕМЧЕНКО Марія Володимирівна	- начальник фінансового відділу виконавчого комітету селищної ради
10. ДЕРЕВ'ЯНКО Вікторія Миколаївна	- начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та охорони навколишнього природного середовища виконавчого комітету селищної ради
11. САКУН Світлана Василівна	- начальник земельних відносин виконавчого комітету селищної ради
12. ОЛІЙНИК Тетяна Володимирівна	- начальник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради
13. МІРОШНИКОВ Сергій Володимирович	- начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету селищної ради
14. ВОРОНЮК Євгенія Юрійівна	- головний спеціаліст відділу юридичної та договірної роботи виконавчого комітету селищної ради

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

Рекомендована форма експертного висновку на проект регуляторного акта

1. Найменування юридичної особи (громадського об'єднання, господарської асоціації, тощо), що підготувала експертний висновок.
2. Назва проекту регуляторного акта, до якого підготовлено експертний висновок.
3. Найменування розробника проекту регуляторного акта.
4. Висновок щодо відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон № 1160).

У цьому розділі зазначається, чи були виконані вимоги визначені Законом № 1160, зокрема:

- дані про включення регуляторного акта до плану діяльності з розроблення регуляторних актів розробника;
- дані про оприлюднення проекту регуляторного акта;
- дані про надходження зауважень і пропозицій;
- дані про результати розгляду зауважень і пропозицій та результати їх розгляду (за наявності даних про результати розгляду зауважень і пропозицій оцінюється належність і повнота їх врахування, та обґрунтованість і належна мотивація відхилення).

У випадку, якщо робиться висновок про невідповідність проекту регуляторного акта вимогам Закону № 1160 необхідно зазначити положення цього Закону, яке не було дотримано.

5. Висновки про відповідність проекту регуляторного акта законам то нормативним актам вищого рівня (наприклад, зазначається наявність суперечностей їх нормативними актам вищого рівня, покладання на суб'єктів господарювання обов'язків, не передбачених законами, визначення додаткових вимог чи обмежень для отримання права на провадження певної діяльності, розширене тлумачення норм закону, тощо).

6. Висновки про наявність корупційних факторів у проекті регуляторного акта та рекомендації щодо їх усунення (з врахуванням положень Методології проведення антикорупційної експертизи, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 30.09.2011 № 3099/5).

7. Висновки про наявність в проекті регуляторного акта положень, що негативно впливають або обмежують вільну конкуренцію на відповідному ринку, наприклад: обмеження доступу на ринок, запровадження певних дискваліфікуючих вимог, квот, зонування, тощо.

8. Висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону № 1160 щодо підготовки аналізу регуляторного впливу (далі – АРВ):

- дані про наявність АРВ;
- дані про відповідність АРВ;
- формальним вимогам (наявність всіх розділів, у тому числі Тесту малого підприємництва, їх наповнення);
- дані про правильне визначення розробником не менше двох альтернатив;
- дані про наявність підстав вважати недостовірними або неповними розрахунки, наведені в АРВ.

За наявності даних у виконавця експертного висновку – наводяться додаткові альтернативи та/або альтернативні розрахунки.

9. Висновки про наявність Тесту малого підприємництва (якщо його складання є обов'язковим) та його відповідність встановленим вимогам, зокрема:

- правильність складання переліку підпроцесів, які має здійснити суб'єкт регулювання для виконання вимог регуляторного акта;

- правильність оцінки витрат та альтернативні розрахунки (за їх наявності у виконавця експертного висновку);

- наявність пропозицій щодо пом'якшувальних заходів для малого бізнесу.

10. Зауваження та пропозиції щодо доповнення, зміни, доопрацювання проекту регуляторного акта або його частини, АРВ або його частини.

11. Узагальнений висновок щодо проекту регуляторного акта.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. Лагода

